

REGULAMIN REKRUTACJI
do klas pierwszych Szkoły Podstawowej
im. Tadeusza Kościuszki w Janowcu Wielkopolskim
na roku szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248),
- 2) Uchwała nr XXIII/187/2017 Rady Miejskiej W Janowcu Wielkopolskim z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Janowiec Wielkopolski (Dz. U. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 1450),
- 3) Zarządzenie nr 16/2024 Burmistrza Janowca Wielkopolskiego z dnia 26 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Janowiec Wielkopolski
- 4) Statut Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Janowcu Wlkp.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do klasy pierwszej podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapisy „Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Janowcu Wielkopolskim”, określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.

Regulamin stosuje się również do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice/prawni opiekunowie ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.

3. Zapisy kandydatów do szkoły odbywają się bezpośrednio w szkole.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w zarządzeniu wydanym do końca lutego danego roku.

Informacja jest publikowana na stronie szkoły www.spjanowiec.szkolnastrona.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły zarządzeniem.
6. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
7. Do obwodu szkoły należą dzieci zamieszkałe w miejscowościach: Janowiec Wielkopolski, Bielawy, Brudzyń, Flantrowo, Gącz, Janowiec-Wieś, Kołdrąb, Laskowo, Miniszewo, Ośno, Posługowo, Puzdrowiec, Sarbinowo Drugie, Włoszanowo, Wybranowo

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 2

Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2024/2025 przyjmowane są:

- 1) dzieci urodzone w 2017 r.;
- 2) dzieci urodzone w 2018 r., **jeżeli:**
 - a) korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - b) posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
2. Złożenie zgłoszenia jest podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły) – **załącznik nr 1** lub wniosku (dotyczy dzieci spoza obwodu) – **załącznik nr 2**, które można pobrać bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub ze strony szkoły.

§ 3

1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 został określony w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 16/2024 Burmistrza Janowca Wielkopolskiego z dnia 26 stycznia 2024 r. (**załącznik nr 3**)

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 4

1. Podstawą w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia lub wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Zgłoszenie lub wniosek pobiera się bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub ze strony szkoły.
3. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek składa się w sekretariacie szkoły w określonym terminie w godzinach 8.00 – 15.00
4. W przypadku wniosków o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu, decydują następujące kryteria, które zostały określone w Uchwale nr XXIII/187/2017 Rady Miejskiej w Janowcu Wielkopolskim z dnia 29 marca 2017 r.:
 - a) kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego lub przedszkola prowadzonego przez Gminę Janowiec Wlkp.,
 - b) rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły,
 - c) jeden z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie Gminy Janowiec Wlkp.,
 - d) w obwodzie szkoły lub na terenie Gminy Janowiec Wlkp. mieszkają krewni kandydata wspierający rodziców (prawny opiekunów) w zapewnieniu jemu należytej opieki.
5. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych zobowiązani są do złożenia pisemnego **oświadczenia woli przyjęcia (załącznik nr 4)** w terminie wyznaczonym w harmonogramie
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić rodziców/prawnych opiekunów o przedłożenie dokumentów, potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. Termin dostarczenia potwierdzeń jest podany do publicznej wiadomości przez Przewodniczącą Komisji.

7. Odmowa przedłożenia w/w dokumentów jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 5

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic lub prawny opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z takim uzasadnieniem.
3. Rodzic / prawny opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Wówczas obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział VI

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 6

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania Zarządzenia Dyrektora szkoły jego wprowadzeniu.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
K
mgr Przemysław Kotula